

## Orientações e informações para a participação das Reuniões por Videoconferência do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio São Mateus:

1. Registre sua presença escrevendo no chat seu **NOME COMPLETO** e **ENTIDADE**, seguido da descrição **PRESENTE**. Se não for membro formal do Comitê, acrescente a descrição **CONVIDADO (A)** no registro de presença;
2. Quando quiser solicitar a palavra, faça a solicitação no chat, escrevendo **NOME** e **ENTIDADE**, seguidos do termo **PALAVRA**. Quando um **CONVIDADO** quiser solicitar a palavra, deverá solicitar no chat, escrevendo “**NOME – CONVIDADO**”, em seguida a descrição “**PALAVRA**”;
3. Cada conselheiro ou convidado terá 5 minutos de fala. Após tempo limite o microfone será desativado;
4. **Desative o microfone** e apenas o libere após a fala ter sido autorizada. Todos os que não tiverem a fala autorizada terão seus microfones desativados para evitar ruídos e interferências;
5. Esta reunião é gravada e transmitida ao vivo no Youtube, caso não queira sua imagem gravada, **desative a sua câmera**;
6. A sala de reunião será aberta 30 min antes do início da reunião para que cada conselheiro ou convidado possa entrar e verificar se computador, câmera e microfone estão conectados e funcionando;
7. Em caso de compartilhamento de arquivos durante a reunião, favor encaminhar a auxiliar administrativo do comitê os arquivos para compartilhamento de tela um dia antes da reunião;

8. Cabe aos conselheiros e demais participantes autorizados a participar da reunião providenciar equipamento com câmera frontal habilitada e desobstruída (computador, notebook, celular, tablet), conexão à internet com banda suficiente para a transmissão de vídeo e áudio e com o aplicativo ou software de videoconferência Instalado (Jtisi meet) e testado;
9. Buscar participar da videoconferência em local com menor nível de ruído e com iluminação adequada;
10. Caso precise se ausentar temporariamente, certifique-se se desligou a câmera e o microfone, a fim de evitar interferências na videoconferência.

**OBSERVAÇÕES:**

- ✓ A tela será compartilhada pela auxiliar administrativo;
- ✓ O chat será controlado pela auxiliar administrativo;
- ✓ A planilha de votação será apresentada em tempo real, pela ordem de entidades descritas no ato governamental de nomeação do CBHSM1, contendo os nomes dos conselheiros e a instituição os quais representa.
- ✓ As votações serão realizadas nominalmente em uma única chamada, conforme ordem da planilha, devendo os votos em contrário e as abstenções ser devidamente justificados;
- ✓ O resultado de cada votação será proclamado pelo presidente não sendo permitido, a partir de então, retificação do voto.