

REQUISIÇÃO DE DIÁRIA

DADOS MEMBRO	
Nome do Membro:	Nome Completo
CBH:	Comitê que Representa.
Cargo CBH:	Cargo: Presidente, Vice-Presidente, Secretária, Membro.
Instância:	Ex: Plenária, Câmara Técnica, Grupo de Trabalho.

DADOS DO EVENTO			
Nome do Evento:	EX: Fórum Nacional...		
Data Inicial:	Horário:	Data Final:	Horário:
Cidade:	UF:		

DADOS DESLOCAMENTO			
Saída Prevista da Origem			
Cidade:	UF:	Data:	Hora:
Chegada Prevista na Origem			
Cidade:	UF:	Data:	Hora:

TIPO DE DESLOCAMENTO			
<input type="checkbox"/> Carro (Próprio)	<input type="checkbox"/> Carro (Locado)	<input type="checkbox"/> Aéreo	<input type="checkbox"/> Táxi / Uber
<input type="checkbox"/> Outros (Especificar):			

OBSERVAÇÃO
<div style="border: 1px solid black; height: 150px;"></div>

- Encaminhar a **Convocação do Evento** digitalizada. (Eventos Externos)
- Em caso de **Deslocamento Aéreo** solicitar com pelo menos **10** dias de antecedência.

