

**PROCOMITÊ**  
*Programa Nacional de Fortalecimento  
dos Comitês de Bacias Hidrográficas*

**INFORMAÇÕES GERAIS**

**1) IDENTIFICAÇÃO**

UNIDADE FEDERATIVA:	MG	
ENTIDADE ESTADUAL:	Instituto Mineiro de Gestão de Águas	
REPRESENTANTE LEGAL:	Marcelo da Fonseca	
COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA:	53. CBH do Médio e Baixo Jequitinhonha	
RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO:	Emanuele Mares Oliveira	
CPF DO RESPONSÁVEL:	33546073860	
ANO DESTE RELATÓRIO:	2022	PERÍODO DE

**2) INSTRUÇÕES GERAIS**

*Este Formulário tem por objetivo padronizar a apresentação do Relatório Anual de Atividades dos Comitês de Bacia Hidrográfica do Programa PROCOMITÊS, sendo um subsídio para o processo de certificação do Programa.*

*Após preenchida, a planilha da aba "Relatório de Atividades" deverá ser impressa e assinada pelo responsável.*

*Após preenchido, impresso e assinado, o formulário deverá ser digitalizado e encaminhado à Entidade Gestora, para o e-mail [procomites@ana.gov.br](mailto:procomites@ana.gov.br), juntamente com cópia do arquivo "Relatório Anual de Atividades.xlsx" devidamente nomeado.*

*O preenchimento do Formulário deverá ser realizado por membros do Comitê de Bacia Hidrográfica integrante da diretoria.*

*Além das informações a serem inseridas no quadro acima, este Formulário contém uma única Planilha. Abas adicionais contemplam instruções de preenchimento e um exemplo ilustrativo do preenchimento.*

*As instruções específicas de preenchimento de cada campo (célula) do Formulário tornam-se visíveis ao passar o mouse sobre o ponto vermelho existente no canto superior direito da célula.*

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

E IMPLEMENTAÇÃO:

3

[Redacted]

*Comitês de Bacia Hidrográfica vinculadas ao*

*representante legal do Comitê.*

*de Estadual, com cópia para o e-mail:  
originalmente preenchido.*

*de assinada pelo seu Presidente ou*

*deve ser preenchida, na aba "Relatório de Atividades".  
Então, apenas como referência.*

*deve ser preenchido ao se passar o cursor no*

(Conforme previsão no Ar

## I FUNCIONAMENTO

**Ações necessárias para garantir o regular funcionamento dos comitês relacionados.**

Exemplos de ações a serem executadas que resultem na melhoria da capacidade de funcionamento dos comitês de bacia hidrográfica:

- Revisão e Atualização do Regimento Interno*
- Mobilização de stakeholders e setores representativos da bacia para ações de conscientização*
- Participação em eventos onde o comitê possa divulgar o seu papel e a importância da bacia hidrográfica*
- Realização de Seminários, Palestras e outros eventos que promovam o aprimoramento do comitê*
- Exercício do papel de mediação de conflitos pelo uso da água na bacia*

## II CAPACITAÇÃO

**Ações para promover a capacitação em favor do aperfeiçoamento da atuação dos comitês de recursos hídricos, enfatizando aspectos como a redução de conflitos e a melhoria da gestão.**

Exemplos de ações a serem executadas que possibilitem a redução de conflitos e a melhoria da gestão dos comitês de bacia hidrográfica:

- Capacitação de membros do comitê, de setores vinculados à gestão dos recursos hídricos*
- Realização de Seminários, Palestras e outros eventos que promovam o aprimoramento do comitê*
- Capacitação de membros do comitê para o aprimoramento dos procedimentos de gestão*
- Participação em ações de Educação Ambiental na bacia hidrográfica*

## III COMUNICAÇÃO

**Ações que propiciem a necessária visibilidade social do comitê como órgão gestor das bacias hidrográficas, promovendo o uso racional e sustentável da água.**

Exemplos de ações a serem executadas que ajudem a promover a necessária visibilidade social do comitê:

- Discussões internas e com especialistas em Comunicação para identificação de estratégias de comunicação*
- Proposição de reformulação/aprimoramento dos canais de comunicação e de divulgação*
- Preparação de conteúdos para sitio internet ou boletim eletrônico voltado para a divulgação das ações do(s) comitê(s) de bacia hidrográfica*
- Divulgação das ações do(s) comitê(s) de bacia hidrográfica em mídias sociais*

## IV CADASTRO DE INSTÂNCIAS COLEGIADAS

**Ações que viabilizem a consolidação e manutenção de base de dados de recursos hídricos.**

Exemplos de ações a serem executadas que contribuam para estruturar, manter e atualizar a base de dados de recursos hídricos:

- Sistematização dos dados e informações para alimentação dos sistemas de informação*
- Realização de oficinas com CBHs e entidades visando o compartilhamento de dados*

## V INSTRUMENTOS

**Ações que facilitem a organização quanto à atuação dos CBHs relaciona**

Exemplos de ações a serem executadas que contribuam para a implemente

*Eventos de Mobilização para discussão e implementação dos instrumentos (*  
*Eventos e dinâmicas de grupo focados na solução de conflitos de interesse,*  
*Promoção de eventos de divulgação de etapas do plano de recursos hídrico*

## **VI ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO**

**Ações que contribuam para a apropriação do programa pelos agentes  
Programa**

Exemplos de ações a serem executadas que contribuam para o monitorame

*Participar de oficinas com outros CBHs e CERH para acompanhamento e a*

## INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

### COMPONENTES

(Anexo I da Resolução ANA nº 1.595, de 19 de dezembro de 2016)

#### **de bacia hidrográfica visando assegurar condições para aferir a adequação dos aspectos operacionais**

visibilidade operacional dos comitês de bacia hidrográfica:

*em defesa dos Recursos Hídricos - redução de desperdícios, eliminação de fontes poluidoras, etc.  
prioritância da preservação dos Recursos Hídricos  
aperfeiçoamento do conhecimento e a discussão das principais questões ligadas aos Recursos Hídricos da Bacia*

#### **representatividade e do exercício da representação, tendo como alvo os membros dos CBHs e dos aspectos das assimetrias de conhecimento, motivação e organização entre os diferentes setores e segmentos.**

assimetrias de conhecimento, motivação e organização entre os diferentes setores e segmentos que compõem os

*Recursos hídricos, de comunicadores e formadores de opinião, de estudantes, etc.  
aperfeiçoamento do conhecimento e a discussão das principais questões ligadas aos Recursos Hídricos da bacia  
ações de gestão interna do Comitê: arquivologia, informática, etc.*

#### **fórum de representação, negociação e concertação da gestão dos recursos hídricos nas respectivas áreas.**

visibilidade social dos comitês de bacia hidrográfica:

*uso de mensagens e veículos/mídias prioritárias, públicos-alvo, etc.  
divulgação em meio eletrônico (página, sites, fan pages, etc...)  
ação para a divulgação das ações do CBH*

#### **atualização e informações dos CBHs e CERH inclusive conhecimento dos membros, atuação e instrumentos.**

atualizar e manter a base de dados e informações:

*formatizados do Procomitês e outros  
atualização de procedimentos e sistematização de dados e informações digitais, para alimentação e consulta a sistemas*

**nada com os instrumentos de gestão de recursos hídricos (planos de bacia, enquadramento e cobrança).**

ação dos instrumentos de gestão:

*(Planos, prioridades de uso, critérios de outorga e alocação, Enquadramento, Cobrança).  
gerenciamento de crise, pactuação e tolerância, etc...  
s da bacia, discussão dos conteúdos, formação de consensos, etc.*

**envolvidos, efetividade das ações e aperfeiçoamento da atuação das Instâncias Colegiadas e do próprio**


ento e avaliação ao longo da implementação do Programa:

*avaliação dos indicadores e sua implementação*



**UF: MG**

**CBH: 53. CBH do Médio e Baixo Jequitinhonha**



ID	AÇÃO PROPOSTA
1	CAPACITAÇÃO
2	REALIZAÇÃO DE EVENTOS (PALESTRA)
3	REALIZAÇÃO DE EVENTOS (SEMINÁRIO)
4	EDUCAÇÃO AMBIENTAL
5	PARTICIPAÇÃO NA ELABORAÇÃO DO PLANO







CRONOGRAMA			
1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE

---

Representante Legal  
COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO XXX