

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO IGAM

Ata da reunião realizada em 23 de novembro de 2018.

Em 23 de novembro de 2018, reuniu-se ordinariamente o Conselho de Administração do Instituto Mineiro de Gestão das Águas – Igam, na sala de reunião da Superintendência Regional de Meio Ambiente – Central Metropolitana da Semad, rua Espírito Santo nº495 – 3º andar. A reunião iniciou, em segunda convocação, as 10 horas e 48 minutos, com a presença dos seguintes conselheiros: Marília Carvalho de Melo, Diretora Geral do Instituto Mineiro das Águas; Fernanda Roveda, Superintendente de Administração e Finanças da Semad; Maria Regina Cintra Ramos, representante dos servidores do Igam; Thiago Santana, Diretor de Planejamento e Regulação do Igam, Nathalia Hazan, representante da Assessoria de Planejamento da Semad e Danilo Cesar Chaves, Diretor de Gestão e Apoio ao Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos. Assuntos em pauta: **1) ABERTURA** A Diretora Geral do Igam, no exercício da Presidência do Conselho de Administração, declarou aberta a reunião do Conselho de Administração do Igam. **2) COMUNICADOS DOS CONSELHEIROS** Não houve manifestação dos conselheiros **3) DOAÇÃO DE VEÍCULO – PREFEITURA SANTA ROSA** A Diretora de Administração e Finanças, **Ana Carolina Miranda**, contextualizou que a Prefeitura de Santa Rosa da Serra solicitou ao Sistema veículos para atendimento ao interesse público municipal, sendo um deles de propriedade do Igam. Ana Carolina descreveu o veículo: Volkswagen Gol 1.0, ano de fabricação 2005, modelo 2006, placa HMG-5714, chassi 9BWCA05W26T011764, patrimônio nº 2441607-0, quilometragem 126.715 e informou que o veículo está parado desde 2017 por ter seu custo de manutenção muito oneroso ao estado. Informou que a Prefeitura visa empregar o veículo no transporte escolar rural. Processo SEI nº 2240.01.0001008/2018-67 devidamente instruído. Não houve questionamentos e manifestações, a doação do veículo foi aprovada por unanimidade. **Fernanda Roveda** informou de a possibilidade do Conselho fazer uma subdelegação para a Diretora Geral do Igam para aprovação das doações. **Marília** informa que tem conhecimento desta possibilidade, mas entende que em casos como o do veículo não haveria óbices, mas que o Igam possui muito bens de grande valor e que entende ser mais seguro que a deliberação sobre a alienação de bens seja do colegiado. **4) EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2018 E PREVISÃO ORÇAMENTARIA 2019.** A Diretora **Ana Carolina Miranda** apresenta a execução de todas as ações orçamentarias do Igam e destaca o aumento de execução financeira quanto ao repasse da cobrança, devido ao Termo de Ajustamento de Conduta celebrado pelo Igam com o Ministério Público Estadual no qual o Estado de Minas Gerais, através do Igam, se compromete a repassar os valores devidos até 2017 ao Instituto BioAtlântica – IBIO. Informou ainda que está em fase de assinatura um termo nos mesmos moldes com a AGB Peixe Vivo. Informa sobre a criação de uma ação para regulação e segurança de barragens e ainda sobre a fusão de ações, considerando a similaridade das competências institucionais. O Diretor **Danilo**

Chaves questiona sobre a possibilidade de prever no orçamento de 2019 a amortização do passivo da cobrança pelo uso da água. **Fernanda Roveda** esclarece que o orçamento é feito com base na estimativa de receita. Então para o pagamento do passivo é necessário fazer suplementação conforme a disponibilidade financeira.

5) PROCEDIMENTO ESPECÍFICO PARA ANÁLISE DE PROCESSOS DE RENOVAÇÃO DE PORTARIA DE OUTORGA DE DIREITO DE USO DE RECURSOS HÍDRICOS – PORTARIA IGAM 29/2018:

A Diretora Geral do Igam, **Marília**, informa que o Igam verificou que aproximadamente 8 mil dos requerimentos de outorga são para renovação, que exige uma análise técnica mais simples. Assim, a área técnica desenvolveu uma portaria que dispõe especificamente sobre a análise de renovação de outorga. Informa que com esse procedimento específico para renovação é possível que os técnicos possam se dedicar as análises de novas outorgas, que demandam maior conhecimento técnico e, de fato, impactam no balanço hídrico. O Diretor **Thiago Santana** esclarece que quando o pedido de renovação de outorga é feito no prazo, a renovação é automática, o que não desobriga o outorgado a cumprir eventuais condicionantes. **Marília** destaca a importância de tratar com a devida atenção os requerimentos de outorga desvinculada do licenciamento, por serem as que, de fato, impactam socialmente. Destaca o sistema de uso insignificante como um grande avanço, mas que é necessário que o Igam faça uma gestão de uso, uma vez que a crise hídrica não é decorrente apenas das mudanças climáticas, mas também do uso.

Maria Regina questiona sobre a possibilidade de realizar um mutirão para o passivo de outorgas. **Marília** informa que esta é a intenção do Secretário para o próximo ano.

8) ASSUNTOS GERAIS. Não houve manifestação. **9) ENCERRAMENTO.** A Diretora Geral agradece a presença de todos e encerra a reunião.

Marília Carvalho de Melo
Diretora Geral do Instituto Mineiro das Águas

Fernanda Roveda
Superintendente de Administração e Finanças da Semad

Maria Regina Cintra Ramos
Representante dos servidores do Igam

Thiago Santana
Diretor de Planejamento e Regulação do Igam

Nathalia Hazan
Assessora de Planejamento da Semad

Danilo Cesar Chaves
Diretor de Gestão e Apoio ao Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos
Hídricos