

(*) publicado no Minas Gerais de 30 de junho de 2007

(**) texto com alterações inseridas pelo Decreto n.º 45.182, de 28 de setembro de 2009 e Decreto n.º 45.446, de 11 de agosto de 2010.

Regulamenta a Avaliação de Desempenho Individual do servidor estável ocupante de cargo efetivo e do detentor de função pública da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo Estadual.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MINAS GERAIS, no uso de atribuição que lhe confere o inciso VII do art.90, da Constituição do Estado, e tendo em vista o disposto na Lei Complementar nº 71, de 30 de julho de 2003,

DECRETA:

CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Art.1º Este Decreto regulamenta a Avaliação de Desempenho Individual - ADI do servidor estável ocupante de cargo efetivo e do detentor de função pública da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo Estadual.

Art.2º A ADI é o processo sistemático e contínuo de acompanhamento e aferição do desempenho do servidor e tem por objetivos:

I - valorizar e reconhecer o desempenho eficiente do servidor;

II - identificar ações para o desenvolvimento profissional do servidor;

III - aprimorar o desempenho do servidor e dos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual, contribuindo para a implementação do princípio da eficiência na Administração Pública; e

IV - ser instrumento de alinhamento das metas individuais com as institucionais.

Art.3º A ADI terá periodicidade anual e o período avaliatório ocorrerá de 1º de janeiro a 31 de dezembro.

Art. 3ºA A partir do ano de 2010 a Avaliação de Desempenho Individual do servidor será composta por:

I - Avaliação Qualitativa, com base nos critérios estabelecidos no art. 7º do Decreto nº 44.559, de 29 de junho de 2007, que corresponderá a setenta por cento da pontuação máxima da ADI; e

II - Avaliação Quantitativa, com base nos resultados pactuados na segunda etapa do acordo de resultados, que corresponderá a trinta por cento da pontuação máxima da ADI.

§ 1º A nota final da Avaliação Quantitativa do servidor avaliado corresponderá ao resultado obtido na avaliação de produtividade por equipe referente à segunda etapa do Acordo de Resultados, no respectivo período avaliatório, conforme sistemática de avaliação definida no Decreto nº 44.873, de 2008, multiplicado pelo peso três.

§ 2º Para o servidor avaliado em órgão ou entidade que não possui Acordo de Resultados pactuado, a Avaliação Qualitativa corresponderá a cem por cento da pontuação máxima da ADI.

** art. 3º-A acrescentado pelo art. 12 do Decreto n.º 45.182, de 28 de setembro de 2009*

** § 1º com redação dada pelo art. 1º do Decreto n.º 45.446, de 11 de agosto de 2010*

Art.4º A ADI será aplicada:

I - aos servidores estáveis ocupantes de cargo de provimento efetivo;

II - aos servidores ocupantes de cargo efetivo correspondente à função pública a que se refere a Lei nº 10.254, de 1990, efetivados nos termos da legislação vigente; e

III - aos detentores de função pública a que se refere a Lei nº 10.254, de 1990, que não tenham sido efetivados.

IV - aos servidores efetivos ocupantes de cargo de provimento em comissão ou função gratificada com natureza de assessoramento; e

V - aos ocupantes exclusivamente de cargo de provimento em comissão com natureza de assessoramento.

** incisos IV e V acrescentados pelo art.1º do Decreto nº. 45.182, de 28 de setembro de 2009*

§1º - A Avaliação de Desempenho Individual será aplicada ao gestor público ocupante exclusivamente de cargo de provimento em comissão das fundações, autarquias e órgãos autônomos, no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2009.

§ 2º - A avaliação do servidor ocupante de cargo efetivo de natureza técnico-administrativa, que ocupe cargo de Diretor de Escola em função de designação para cargo da carreira do Magistério, nos termos do art. 7º da Lei nº 7.109, de 13 de outubro de 1977, será feita de acordo com os critérios previstos no inciso II do art. 7º e deverá ser utilizada para o cargo efetivo.

§ 3º - A avaliação do servidor ocupante de dois cargos efetivos, acumuláveis constitucionalmente, que se afaste de ambos para ocupar cargo de provimento em comissão, de dedicação exclusiva, deverá seguir as seguintes orientações:

** §§1º, 2º e 3º acrescentados pelo art. 1º do Decreto nº 45.182, de 28 de setembro de 2009*

I - o servidor que estiver em período de estágio probatório em um dos dois cargos efetivos será submetido a dois processos de avaliação, observando o disposto no Decreto nº 43.764, de 16 de março de 2004, e o disposto neste Decreto;

(Inciso acrescentado pelo art. 1º do Decreto nº 45.182, de 28/9/2009)

II - o servidor que estiver em período de estágio probatório nos dois cargos efetivos será submetido a dois processos de Avaliação Especial de Desempenho, observado o disposto no Decreto nº 43.764, de 2004; e

(Inciso acrescentado pelo art. 1º do Decreto nº 45.182, de 28/9/2009)

III - o servidor que não estiver em período de estágio probatório nos dois cargos efetivos será submetido apenas a um processo de Avaliação de Desempenho Individual - ADI pelo cargo de provimento em comissão, cujo resultado será vinculado para os dois cargos efetivos, observada legislação específica.

** incisos I, II e III acrescentados pelo art. 1º do Decreto nº. 45.182, de 28 de setembro de 2009*

Art.5º O servidor que estiver ocupando apenas seu cargo de provimento efetivo ou em exercício de sua função pública será avaliado por Comissão de Avaliação e aquele que estiver ocupando cargo de provimento em comissão ou em exercício de função gratificada será avaliado pela chefia imediata, podendo ser avaliado por Comissão de Avaliação, hipótese em que o órgão ou entidade deverá editar ato administrativo próprio.

Art.6º A ADI será realizada no órgão ou entidade da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo em que o servidor estiver em exercício, ainda que seu ato de movimentação não tenha sido formalizado.

** art. 6º com redação dada pelo art. 2º do Decreto nº. 45.182, de 28 de setembro de 2009*

Art.7º A ADI obedecerá aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, contraditório e ampla defesa e deverá observar os seguintes critérios:

I - para os servidores que estão ocupando apenas seu cargo de provimento efetivo ou função pública:

- a) qualidade do trabalho;
- b) produtividade no trabalho;
- c) iniciativa;
- d) presteza;
- e) aproveitamento em programas de capacitação;
- f) assiduidade;
- g) pontualidade;
- h) administração do tempo e tempestividade;
- i) uso adequado dos equipamentos e instalações de serviço;
- j) aproveitamento dos recursos e racionalização de processos; e
- k) capacidade de trabalho em equipe.

II - para os servidores efetivos e função pública que ocupam cargo de provimento em comissão com natureza de direção e chefia:

- a) competência gerencial;
- b) competência técnica;
- c) competência interpessoal; e
- d) disciplina.

III - para os servidores efetivos e função pública que ocupam cargo de provimento em comissão ou exerçam função gratificada com natureza de assessoramento:

- a) assessoramento;
- b) competência técnica;
- c) competência interpessoal; e
- d) disciplina.

Parágrafo único. A chefia imediata, considerando as metas e atividades a serem cumpridas pelos servidores de que trata o inciso III, poderá optar pelos critérios estabelecidos no inciso I ou II.

CAPÍTULO II DA AVALIAÇÃO

Seção I Dos elementos do processo

Art.8º O processo de ADI será formalizado e instruído com os seguintes formulários obrigatórios:

I - Plano de Gestão do Desempenho Individual - PGDI; e

II - Termo de Avaliação;

§1º O PGDI conterá essencialmente a descrição e o acompanhamento das metas e atividades a serem cumpridas pelo servidor no período em que será avaliado, incluindo as condições de trabalho nos fatores facilitadores e dificultadores do seu desempenho.

§2º Na hipótese de ocorrer transferência, relocação, cessão ou outro tipo de movimentação do servidor para outro órgão ou entidade da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo, a nova chefia imediata deverá elaborar novo PGDI que contemple as novas atividades do servidor.

§3º O Termo de Avaliação conterá essencialmente os critérios e a metodologia de ADI.

Art.9º A realização de entrevista de avaliação antes do preenchimento do Termo de Avaliação fica a critério da chefia imediata ou Comissão de Avaliação, salvo nos casos em que houver manifestação do servidor avaliado, devendo a entrevista ser reduzida a termo.

Seção II Do processo de avaliação

Art.10. O processo de ADI compreenderá as seguintes etapas:

I - preenchimento das metas e atividades no PGDI, pela chefia imediata juntamente com o servidor, preferencialmente no primeiro mês do período avaliatório;

II - acompanhamentos periódicos do desempenho do servidor por sua chefia imediata durante o período avaliatório;

III - realização, se for o caso, de entrevista de avaliação antes do preenchimento do Termo de Avaliação;

IV - preenchimento do Termo de Avaliação no órgão ou entidade em que o servidor estiver em exercício; e

V - notificação ao servidor, por escrito, acerca do resultado de sua ADI, em até vinte dias, contados do término do período de preenchimento do Termo de Avaliação, por quem o avaliou.

§ 1º - Considera-se chefia imediata, para fins do disposto neste Decreto, o responsável pela unidade de exercício do servidor ou aquele a quem for atribuída delegação de competência, formalmente, pela autoridade máxima do órgão ou entidade.

** § 1º renumerado pelo art. 3º do Decreto n.º 45.182, de 28 de setembro de 2009*

§ 2º - Na impossibilidade de se proceder à notificação nos termos do inciso V do caput, ela poderá ser realizada pela unidade setorial de recursos humanos do órgão ou entidade de exercício do servidor avaliado.

** § 2º acrescentado pelo art. 3º do Decreto n.º 45.182, de 28 de setembro de 2009*

Seção III Do tempo mínimo de efetivo exercício

Art.11. Para fins de ADI, o servidor deverá possuir no período avaliatório, no mínimo, cento e cinquenta dias de efetivo exercício.

§1º A contagem dos dias de efetivo exercício de que trata o caput será encerrada em 30 de novembro.

** § 1º com redação dada pelo art. 4º do Decreto n.º 45.182, de 28 de setembro de 2009*

§2º Os dias de efetivo exercício de um período avaliatório não podem ser considerados em períodos avaliatórios subsequentes.

§3º O servidor que não tiver o período mínimo de que trata o caput não será avaliado e deverá aguardar o início do próximo período avaliatório para fins de ADI.

§4º Para fins do disposto neste artigo não são considerados como efetivo exercício os afastamentos, as faltas, as licenças, as férias regulamentares, as férias-prêmio ou qualquer interrupção do exercício das atribuições do cargo ou função exercida.

§5º Para fins do disposto neste artigo são consideradas como efetivo exercício as folgas compensativas decorrentes de horas-extra, nos termos do art.3º do Decreto n.º 43.650, de 12 de novembro de 2003.

§6º Para fins de apuração de efetivo exercício do servidor, será considerado o somatório de exercício em seu cargo de provimento efetivo, em cargos de provimento em comissão ocupados e em funções gratificadas exercidas.

Art.12. O servidor ocupante de cargo de provimento efetivo em virtude de aprovação em concurso público que adquirir estabilidade nos termos da legislação vigente, no decorrer de algum período avaliatório anual, será submetido à ADI desde que possua cento e cinquenta dias de efetivo exercício, contados da data de aquisição de sua estabilidade até o último dia do mês que antecede o preenchimento do Termo de Avaliação, no respectivo período avaliatório.

Seção IV Das Comissões

Art.13. A autoridade máxima de cada órgão e entidade deverá instituir Comissões de Avaliação e Comissões de Recursos para fins da ADI.

§1º As Comissões deverão ser constituídas até o mês que antecede o período de preenchimento do Termo de Avaliação.

§2º As Comissões deverão, sempre que necessário, contar com um suplente.

§3º Na hipótese de convocação e participação de suplente fica caracterizada a formação de nova Comissão.

§4º A competência de que trata o caput poderá ser delegada pela autoridade máxima.

§5º Na impossibilidade de formar comissão com as regras definidas neste Decreto, caberá à autoridade máxima do órgão ou entidade definir novas regras, através de ato administrativo próprio, para escolha dos membros que comporão as Comissões de Avaliação, ressalvado o disposto no §1º do art.14.

Subseção I Das Comissões de Avaliação

Art.14. A Comissão de Avaliação será composta por no mínimo dois membros, constituída paritariamente por servidores indicados ou eleitos pelos avaliados e por servidores indicados pelo órgão ou pela entidade na qual o avaliado estiver em exercício e respeitado o disposto no § 1º.

** art. 14 com redação dada pelo art. 5º do Decreto n.º 45.182, de 28 de setembro de 2009*

§1º A chefia imediata do servidor será membro obrigatório da Comissão de Avaliação.

§2º (Revogado)

§3º (Revogado)

** §§ 2º e 3º revogados pelo art. 16 do Decreto n.º 45.182, de 28 de setembro de 2009*

§4º As regras para formação das comissões serão definidas em ato próprio da autoridade máxima de cada órgão ou entidade.

** § 4º com redação dada pelo art. 5º do Decreto n.º 45.182, de 28 de setembro de 2009*

§5º Na hipótese de servidor desenvolver atividade exclusiva de Estado, nos termos da legislação vigente, a Comissão de Avaliação será composta exclusivamente por servidores da mesma carreira ou categoria funcional do servidor avaliado, ressalvado o disposto no §1º.

§6º Na impossibilidade de atendimento ao disposto no §5º, aplica-se a regra para formação de comissão estabelecida no caput deste artigo.

Art.15. Para fins de composição da Comissão de Avaliação, deverá ser observada, no mínimo, uma das seguintes regras:

** art. 15 com redação dada pelo art. 6º do Decreto n.º 45.182, de 28 de setembro de 2009*

I - a escolaridade exigida para o nível de ingresso na carreira do servidor que vai compor a Comissão de Avaliação deverá ser igual ou superior àquela exigida para o nível de ingresso na carreira do servidor avaliado; ou

II - o nível de escolaridade do servidor que vai compor as referidas Comissões deverá ser igual ou superior ao do servidor avaliado; ou

III - o posicionamento na estrutura organizacional do servidor que vai compor a Comissão de Avaliação deverá ser igual ou superior ao do servidor avaliado.

§ 1º - O disposto neste artigo não se aplica à chefia imediata do servidor avaliado.

** § 1º renumerado pelo art. 6º do Decreto n.º 45.182, de 28 de setembro de 2009*

§ 2º - Os membros da Comissão devem estar em exercício no mesmo órgão ou entidade do servidor avaliado, preferencialmente, pelo período mínimo de um ano.

** § 2º acrescentado pelo art. 6º do Decreto n.º 45.182, de 28 de setembro de 2009*

Art.16. É vedado ao servidor:

I - ser membro de Comissão de Avaliação em que o servidor avaliado seja seu cônjuge, parente consanguíneo ou afim, em linha reta ou na colateral até o terceiro grau, na forma da legislação vigente.

II - ser avaliado por Comissão de Avaliação da qual seja integrante.

Art.17. Os trabalhos das Comissões de Avaliação somente serão realizados quando estiverem presentes, no mínimo, a maioria absoluta dos membros que as compõem, da seguinte forma:

** art. 17 com redação dada pelo art. 7º do Decreto n.º 45.182, de 28 de setembro de 2009*

I – (Revogado)

II – (Revogado)

** incisos I e II revogados pelo art. 16 do Decreto n.º 45.182, de 28 de setembro de 2009*

Subseção II Das Comissões de Recursos

Art.18. A Comissão de Recursos será composta por três a cinco servidores, preferencialmente estáveis, em exercício no mesmo órgão ou entidade do servidor avaliado, para fins de análise do recurso hierárquico interposto.

§1º O membro da Comissão de Recursos não poderá julgar o recurso interposto por ele próprio ou por servidor:

I - que ele tenha avaliado; ou

II - que seja seu cônjuge, parente consanguíneo ou afim, em linha reta ou na colateral, até o terceiro grau na forma da legislação vigente.

§2º Os trabalhos da Comissão de Recursos somente serão realizados quando estiverem presentes, no mínimo, a maioria absoluta dos membros que a compõe.

§3º Nas hipóteses previstas no §1º, o membro da Comissão de Recursos deverá ser substituído pelo suplente.

§4º Os órgãos e entidades poderão estabelecer regras para escolha dos servidores que integrarão a Comissão de que trata este artigo.

CAPÍTULO III DOS PRAZOS

Art.19. O preenchimento do Termo de Avaliação dos servidores dar-se-á nos dois últimos meses do respectivo período avaliatório, no órgão ou entidade da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo em que o servidor estiver em exercício.

** Art. 19 com redação dada pelo art. 8º do Decreto n.º 45.182, de 28 de setembro de 2009*

§1º O prazo para a conclusão do preenchimento do Termo de Avaliação dos servidores poderá ser prorrogado em até trinta dias, mediante aprovação da área responsável na Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão – SEPLAG pela coordenação da ADI.

§2º Os dias referentes ao prazo de prorrogação de que trata o §1º não serão considerados para fins de aferição do período avaliatório.

§ 3º O preenchimento do Termo de Avaliação dos Gestores Públicos dar-se-á no último mês do respectivo período avaliatório, no órgão ou entidade da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo em que o Gestor estiver em exercício.

** § 3º acrescentado pelo art. 8º do Decreto nº. 45.182, de 28 de setembro de 2009*

Art.20. Os dados referentes à ADI deverão ser registrados no Sistema de Avaliação de Desempenho – SISAD, no prazo de até sessenta dias, contatos a partir da data do término do período de preenchimento do Termo de Avaliação, salvo prorrogação por igual período expressamente motivada.

Art.21. Para fins do disposto neste Decreto, os prazos serão computados excluindo-se da contagem o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

Parágrafo único. Considera-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil seguinte se o vencimento cair em dia em que não houver expediente ou este for encerrado antes do horário normal.

CAPÍTULO IV DAS MOVIMENTAÇÕES

Art.22. Não será submetido à ADI e lhe será atribuída a pontuação de setenta pontos em cada período avaliatório, até que retorne ao seu órgão ou entidade de origem, o servidor que passar a exercer suas atividades:

I - em Empresa Pública ou Sociedade de Economia Mista do Poder Executivo Estadual ou em órgão ou entidade da Administração Pública de outro ente da Federação, para atender a programas de governo firmados por convênio ou outro meio formal;

II - em entidade que desenvolve atividades de atendimento escolar ou ministere educação especial, mediante ato formal de disposição com ônus para o órgão ou entidade de origem ou ato formal de adjunção;

III - em Organização da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, que tenha firmado Termo de Parceria com o Estado, com atribuições similares às do seu cargo de provimento efetivo ou função pública;

IV - no Serviço Voluntário de Assistência Social – SERVAS;

V - em Órgãos da Justiça Eleitoral;

VI - em diretoria de entidade sindical representativa de servidores públicos, de âmbito estadual; ou

VII - em cargos de Secretário de Estado, Secretário-Adjunto de Estado, Subsecretário de Estado ou cargos a estes equivalente.

§1º A ADI dos servidores em exercício nos órgãos e entidades de que tratam os incisos I a V poderá ser regulamentada, com análise prévia da SEPLAG, pelo órgão ou entidade de origem do servidor e nas movimentações para atender programas de governo, de que trata o inciso I, os procedimentos para a ADI devem constar do ajuste formal entre as partes.

§2º Na hipótese de retorno dos servidores de que tratam os incisos VI e VII, ao exercício de suas atividades no órgão ou entidade de origem, utilizar-se-á para os devidos fins o resultado da última ADI obtido antes do afastamento para exercício de mandato eletivo ou da nomeação para os cargos de Secretário de Estado, Secretário-Adjunto de Estado, Subsecretário de Estado ou dos cargos a estes equivalentes.

§3º Na hipótese de não haver resultado da última ADI obtido antes do afastamento para o exercício de mandato eletivo será utilizada a pontuação atribuída nos termos do caput.

§ 4º Aplica-se o disposto no caput ao servidor que estiver em afastamento para participar em ações de desenvolvimento, nos termos da legislação vigente, e que não possuir o mínimo de efetivo exercício de que trata o art.11.

** § 4º com redação dada pelo art. 9º do Decreto n.º 45.182, de 28 de setembro de 2009*

§5º Na hipótese de não ter havido regulamentação da avaliação, aplica-se o disposto no caput, para o primeiro e segundo períodos avaliatórios.

§ 6º - A pontuação atribuída ao servidor, nos termos deste artigo, deverá ser registrada em sua pasta funcional e no SISAD:

I - pelo órgão ou entidade de exercício, quando o servidor estiver em exercício em órgão ou entidade da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo;

II - pelo órgão ou entidade de origem, quando o servidor estiver em exercício em órgão ou entidade que não componha a Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo.

** § 6º com redação dada pelo art. 9º do Decreto n.º 45.182, de 28 de setembro de 2009*

§ 7º - Somente será atribuída a pontuação prevista no caput aos servidores de que tratam os incisos de I a VII deste artigo se possuírem, no respectivo período avaliatório, o mínimo exigido de efetivo exercício.

** § 7º acrescentado pelo art. 9º do Decreto n.º 45.182, de 28 de setembro de 2009*

CAPÍTULO V DOS RECURSOS

Art.23. Os servidores submetidos à ADI terão direito a duas instâncias recursais em via administrativa, em cada período avaliatório.

Art.24. O Processo referente aos recursos contra o resultado da ADI compreenderá as seguintes etapas:

I - interposição de pedido de reconsideração pelo servidor, dirigido a quem o avaliou, em até dez dias, contados a partir da notificação do resultado da ADI;

II - julgamento do pedido de reconsideração, em até dez dias, contados da data de seu recebimento;

III - notificação ao servidor acerca da decisão sobre o pedido de reconsideração, em até dez dias, contados do término do prazo estabelecido para sua análise, por quem proferiu a decisão;

IV - interposição de recurso hierárquico à autoridade máxima do órgão ou entidade de exercício do servidor, contra a decisão do pedido de reconsideração, em até dez dias, contados da notificação do resultado do pedido de reconsideração;

** inciso IV com redação dada pelo art. 10 do Decreto n.º 45.182, de 28 de setembro de 2009*

V - elaboração de parecer pela Comissão de Recursos para fundamentar a decisão da autoridade máxima;

VI - julgamento do recurso hierárquico pela autoridade máxima do órgão ou entidade de exercício do servidor, em até vinte dias, contados da data de seu recebimento; e

** inciso VI com redação dada pelo art. 10 do Decreto n.º 45.182, de 28 de setembro de 2009*

VII - notificação ao servidor acerca da decisão sobre o recurso hierárquico, em até dez dias, contados do término do prazo estabelecido para julgamento, por membro da Comissão de Recursos.

§ 1º - Os pedidos de reconsideração e os recursos serão cabíveis uma única vez, em cada período avaliatório.

** § 1º renumerado pelo art. 10 do Decreto n.º 45.182, de 28 de setembro de 2009*

§ 2º - Na impossibilidade da notificação ocorrer nos termos dos incisos III e VII, esta poderá ser realizada pela unidade setorial de recursos humanos do órgão ou entidade de exercício do servidor avaliado.

** § 2º acrescentado pelo art. 10 do Decreto n.º 45.182, de 28 de dezembro de 2009*

Art.25. O pedido de reconsideração e o recurso hierárquico de que tratam os incisos I e IV do art.24 serão interpostos por meio de requerimento fundamentado, facultado ao requerente a juntada dos documentos que julgar convenientes.

Art.26. A Comissão de Avaliação, quando do julgamento do pedido de reconsideração, não atingindo a maioria absoluta dos membros para realização dos trabalhos, deverá:

I - convocar, se for o caso, os suplentes, ou

II - suspender, na impossibilidade de se atender o inciso I, o prazo para análise e julgamento, reiniciando-se a partir do retorno dos seus membros.

§1º Aplica-se o disposto neste artigo às Comissões de Recursos, quando da elaboração do parecer de que trata o inciso V do art.24.

§2º Na impossibilidade de julgamento do pedido de reconsideração, devido a vacância do cargo ou afastamento da chefia imediata do servidor, suspende-se o prazo para análise e julgamento, reiniciando-se a partir do seu retorno.

Art.27. Na hipótese de vacância do cargo da autoridade máxima do órgão ou entidade, responsável pelo julgamento do recurso de que trata o inciso IV do art.24, suspende-se o prazo para análise e julgamento, reiniciando-se a partir de nova nomeação ou designação.

CAPÍTULO VI

DO RESULTADO DA ADI DOS SERVIDORES EM EXERCÍCIO DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO OU FUNÇÃO GRATIFICADA

Art. 28 - O resultado inferior a cinquenta por cento obtido em ADI do servidor avaliado em cargo de provimento em comissão ou função gratificada não será considerado para fins do art. 249 da Lei nº 869, de 5 de julho de 1952.

** art. 28 com redação dada pelo art. 11 do Decreto nº. 45.182, de 28 de setembro de 2009*

I – (REVOGADO)

II – (REVOGADO)

III – (REVOGADO)

** incisos I, II e III revogados pelo art. 16 do Decreto nº. 45.182, de 28 de setembro de 2009*

§1º O resultado inferior a cinquenta por cento obtido em ADI do servidor de que trata este artigo não será considerado para a aplicação da pena de demissão do servidor ocupante de cargo efetivo e da dispensa do detentor de função pública nos termos das normas estatutárias vigentes.

§2º A autoridade máxima do órgão ou entidade deverá tomar as providências necessárias para publicação do ato de exoneração ou dispensa do servidor que incorrer na hipótese prevista no caput.

** §§ 1º e 2º revogados pelo art. 16 do Decreto nº. 45.182, de 28 de setembro de 2009*

CAPÍTULO VII

DOS DIREITOS E DEVERES

Seção I

Dos direitos do servidor

Art.29. É assegurado ao servidor:

I - ter conhecimento prévio das normas, dos critérios e dos resultados da ADI;

II - acompanhar todos os atos de instrução do processo que tenham por objeto a avaliação de seu desempenho;

III - ser notificado de todos os atos relativos à sua ADI; e

IV - consultar, a qualquer tempo, todos os documentos que compõem o seu processo de ADI.

Art.30. O processo de ADI poderá ser acompanhado, mediante solicitação do servidor, por:

I - um representante do sindicato, que deverá ser membro do sindicato dos servidores públicos do Estado ou membro de sindicato de determinada categoria profissional, legalmente constituído há pelo menos um ano, ao qual o servidor seja filiado; ou

II - um representante dos servidores, que deverá ser membro de associação à qual o servidor seja filiado, legalmente constituída há pelo menos um ano, para representar integrantes de uma mesma carreira ou servidores do mesmo órgão ou entidade.

Parágrafo único. A avaliação será realizada mesmo na impossibilidade de comparecimento de qualquer dos representantes de que trata este artigo.

Seção II Dos deveres do servidor

Art.31. São deveres do servidor:

I - inteirar-se da legislação que regulamenta o processo de ADI;

II - manter-se informado de todos os atos que tenham por objeto a avaliação de seu desempenho;

III - participar dos momentos de elaboração do PGDI e dos acompanhamentos, juntamente com a chefia imediata;

IV - solicitar à área responsável a formalização das suas movimentações;

V - responsabilizar-se, juntamente com a chefia imediata e a unidade setorial de recursos humanos, pelo cumprimento dos prazos e etapas do seu processo de ADI; e

VI - fazer parte de Comissões de Avaliação sempre que indicado ou eleito.

CAPÍTULO VIII DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art.32. Fica prorrogado até o dia 31 de dezembro de 2007 o 3º período avaliatório, iniciado em 1º de julho de 2006.

§1º O servidor deverá possuir no 3º período avaliatório, no mínimo, cento e cinquenta dias de efetivo exercício.

§2º A contagem dos dias de efetivo exercício compreenderá o período entre 1º de julho de 2006 e 31 de outubro de 2007, respeitado o disposto no art.11.

§3º O preenchimento do Termo de Avaliação referente ao 3º período avaliatório ocorrerá, excepcionalmente, nos meses de novembro e dezembro de 2007.

Art.33. A SEPLAG orientará, coordenará e fiscalizará o processo de ADI nos órgãos e entidades da Administração Direta Autárquica e Fundacional do Poder Executivo Estadual.

§1º A SEPLAG estabelecerá metodologia padrão e definirá os modelos dos formulários para implementação da ADI.

§2º Os órgãos e entidades, em virtude de suas peculiaridades, poderão alterar o rol de critérios de avaliação, metodologia, prazos e procedimentos mediante resolução conjunta entre a autoridade máxima do órgão ou entidade interessado e da SEPLAG.

§3º Todos os atos normativos que dispuserem sobre critérios, metodologia, procedimentos, prazos e delegações de competência relativos à ADI deverão ser publicados no Órgão Oficial dos Poderes do Estado.

Art. 33-A Para fins de desenvolvimento do servidor público estável ocupante de cargo de provimento efetivo na respectiva carreira será considerada satisfatória a pontuação igual ou superior a setenta por cento da pontuação máxima.

** art. 33-A acrescentado pelo art. 12 do Decreto n.º 45.182, de 28 de setembro de 2009*

Art.34. A Secretária de Estado de Planejamento e Gestão poderá editar resolução com normas complementares necessárias ao cumprimento deste Decreto.

Art.35. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art.36. Ficam revogados:

I - o Decreto n.º 43.672, de 4 de dezembro de 2003;

II - os arts. 2º e 4º do Decreto n.º 43.810, de 20 de maio de 2004;

III - os arts. 1º a 8º, 10 e 11 do Decreto n.º 44.036, de 2 de junho de 2005;

IV - os arts. 1º, 2º e 3º do Decreto n.º 44.094, de 29 de agosto de 2005;

V - o Decreto n.º 44.302, de 26 de maio de 2006; e

VI - o Decreto n.º 44.318, de 9 de junho de 2006.

Palácio da Liberdade, em Belo Horizonte, aos 29 de junho de 2007; 219º da Inconfidência Mineira e 186º da Independência do Brasil.

AÉCIO NEVES

Danilo de Castro

Renata Maria Paes de Vilhena